ПОГОДЖЕНО
Безлюдівський селищний голова
_____ Микола КУЗЬМІНОВ

Звіт по роботі відділу державної реєстрацій Безлюдівської селищної ради за 2025 рік

Відділ державної реєстрації Безлюдівської селищної ради є структурним підрозділом виконавчого комітету Безлюдівської селищної ради та реалізує делеговані повноваження Міністерства юстиції України у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання фізичних осіб, формування та ведення реєстру територіальної громади у сфері реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, державної реєстрації актів цивільного стану про народження, про смерть та про шлюб.

Відділ підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований селищному голові, секретарю селищної ради, заступникам селищного голови та секретарю виконавчого комітету.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами, дорученнями, іншими нормативними актами Міністерства юстиції України, Державної міграційної служби України, регламентом Безлюдівської селищної ради, а також Положенням про відділ державної реєстрації Безлюдівської селищної ради.

На Відділ державної реєстрації Безлюдівської селищної ради покладено здійснення таких функцій:

- забезпечення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- забезпечення державної реєстрації юридичних осію та фізичних осіб-підприємців;
- забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- формування та ведення реєстру територіальної громади;
- забезпечення повноважень органів місцевого самоврядування у сфері державної реєстрації актів цивільного стану про народження, про смерть та про шлюб.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», тобто офіційне визнання і підтвердження

фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

2. Здійснює державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, про юридичну особу та фізичну особу-підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

3. Здійснює реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання або місця перебування особи відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

4. Формує, веде та забезпечує зберігання протягом встановленого Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» строку реєстраційних справ на об'єкти нерухомого майна, облікових справ.

5. Забезпечує надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства.

6. Вживає в межах компетенції заходів щодо ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Забезпечує надання інформації про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону.

8. Здійснює методичне та інформаційне забезпечення своєї діяльності.

9. Організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.

10. Формує, веде та забезпечує зберігання заяв про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання осіб.

11. Формує, веде та забезпечує зберігання реєстраційної картотеки.

12. Здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації актів цивільного стану про народження, про смерть та про шлюб та у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

13. Вносить пропозиції селищному голові з питань, щодо удосконалення роботи відділу.

14. Координує роботу постійної комісії з питань депутатської діяльності, депутатської етики, правопорядку, законності та зв'язків з громадськими організаціями.

15. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

За 2025 рік відділом державної реєстрації Безлюдівської селищної ради відповідно до покладених на нього завдань виконано:

1. **У сфері державної реєстрації речових прав та їх обтяжень зареєстровано та опрацьовано 1456 заяв у сфері державної реєстрації прав, серед яких:**

1028 заяви про державну реєстрацію права власності;

143 заяв про державну реєстрацію іншого речового права;

6 заяв про державну реєстрацію обтяження;

1 заява про виправлення технічної помилки, відомостей у Державному реєстрі прав;

270 заяв про надання інформації;

6 заяви про відкликання заяви;

2 рішення суду.

2. **У сфері державної реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання:**

Зареєстровано/знято з реєстрації місця проживання **467** осіб;

Опрацювання паспортів померлих **366**;

Надано **1648** витягів з РТГ про реєстрацію місця проживання;

Складено **50** протоколів про адміністративне правопорушення;

Опрацьовано **678** запитів на інформацію;

Опрацьовано **75** повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання;

Надано **1058** довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;

Опрацьвано **357** повідомлення ДМС;

Опрацьовано **677** повідомлень ЄДДР;

Опрацьвано **34** запитів ВВДРВ;

Опрацьовано **25** повідомлень про уточнення даних;

Подано **72** щомісячних звіти (ВВДРВ, статистика, ДМС, РТЦК та СП).

3. **У сфері державної реєстрація актів цивільного стану про народження, смерть та шлюб:**

Зареєстровано **48** актів цивільного стану про народження;

Зареєстровано 3**62** актів цивільного стану про смерть;

Зареєстровано **22** акти цивільного стану про шлюб.

Начальник відділу
державної реєстрації Сергій БОКЛАГ