

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Безлюдівський селищний голова

Микола КУЗЬМІНОВ



2025

ПЛАН

роботи юридичного відділу Безлюдівської селищної ради на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування здійснення заходу Необхідності	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Перевірка проєктів рішень, що подаються на розгляд сесії, перевірка розпоряджень голови	Відповідність вимогам законодавства України	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
2.	Участь у розробці проєкту рішення Безлюдівської селищної ради «Про затвердження Статуту Безлюдівської територіальної громади»	Передбачено ст.19 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» обов'язковість затвердження статуту територіальної громади до 01.01.2027 року	Протягом 2025 року	Виконавчий комітет Безлюдівської селищної ради
3.	Розробка проєктів рішень Безлюдівської селищної ради у питаннях, що відносяться до компетенції юридичного відділу	За необхідності	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
4.	Інформування селищного голови про необхідність внесення змін до	Відповідність вимогам законодавства України	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.

	нормативно-правових актів та інших документів			
5.	Надання консультацій з правових питань працівникам структурних підрозділів селищної ради	Роз'яснення діючого законодавства	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
6.	Представництво інтересів селищної ради в судах будь-якої інстанції та юрисдикції	Захист інтересів селищної ради	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
7.	Правовий аналіз договорів, що укладаються від імені селищної ради	Відповідність нормам чинного законодавства	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
8.	Представництво селищної ради перед правоохоронними органами, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності	Представництво інтересів селищної ради	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
9.	Участь у роботі комісії по пошкодженому майну	Підготовка рішень, правовий аналіз поданих до комісії документів, правове регулювання діяльності комісії	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С.
10.	Подання відповідей на публічні запити, адвокатські запити, запити від правоохоронних органів, листи та	Поточна діяльність	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.

	звернення громадян, депутатські запити			
11.	Прийняття участі у виїзних комісіях, створених за розпорядженням голови селищної	Поточна діяльність	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
12.	Ведення претензійно-позовної роботи	Поточна діяльність	При наданні відповідних матеріалів для роботи структурними підрозділами	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.
13.	Участь у роботі комісії по знищеному майну	Підготовка рішень, правовий аналіз поданих до комісії документів, надання роз'яснень щодо правових питань	Протягом 2025 року	Мартиненко О.С.
14.	Участь у засіданнях постійних комісій ради	Надання роз'яснень щодо правових питань	За потреби	Мартиненко О.С., Коваль О.П., Пономаренко С.О.

Начальник юридичного відділу

Ольга МАРТИНЕНКО