

ПОГОДЖЕНО



**Перший заступник селищного
голови**

Юрій СВІТЛИЧНИЙ

«15 грудня» 2023 рік

Звіт про роботу загального відділу Безлюдівської селищної ради за 2023 рік

Організація роботи загального відділу здійснювалась відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», на підставі Положення про загальний відділ, а також Інструкції з діловодства у Безлюдівській селищній раді.

Працівники загального відділу Безлюдівської селищної ради, згідно своїх посадових обов'язків, здійснювали діловодне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Безлюдівської селищної ради.

Пріоритетним завданням на 2023 рік для загального відділу, до повноважень якого відноситься розроблення в селищній раді єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами, було здійснення контролю за дотриманням вимог відносно управлінської інформації, реєстрація розпоряджень селищного голови, отримання та відправка поштової кореспонденції в паперовому та електронному виглядах, доведення до виконавців листів та інших документів, здійснення контролю за якістю та правильністю підготовки і оформлення вихідних документів, за термінами їх виконання, надання методичної допомоги в організації роботи з ведення діловодства відділам та структурним підрозділам селищної ради.

I. Аналітична робота

Постійно відділом здійснювалися заходи, спрямовані на покращення управлінської діяльності у сфері організації діловодства та роботи з контрольованими документами, зокрема постійно проводився моніторинг виконання вхідних документів, здійснювалося нагадування відповідальним особам структурних підрозділів селищної ради щодо своєчасного виконання контрольних документів, доводився до керівництва селищної ради та керівників структурних підрозділів селищної ради стан виконання контрольних документів.

За 2023 рік зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 4290 вхідних документа:

- Адміністрація Президента України, Верховна Рада України, Міністерства та їх структурні підрозділи – 0;
- обласна рада – 13;
- облдержадміністрація – 540;
- районна рада – 7;
- райдержадміністрація – 1110;
- органи місцевого самоврядування – 150;
- правоохоронні та контролюючі органи – 500;
- політичні партії та громадські організації – 23;
- підприємства – 294;
- освіта, наука, культура, охорона здоров'я – 11;
- приватні підприємства та підприємці – 45;
- інші – 1597.

Також направлено 2960 вихідних документа, з них:

- Адміністрація Президента України, Верховна Рада України, Міністерства та їх структурні підрозділи – 0;
- обласна рада – 10;
- облдержадміністрація – 535;
- районна рада – 10;
- райдержадміністрація – 1060;
- органи місцевого самоврядування – 95;
- правоохоронні та контролюючі органи – 284;
- політичні партії та громадські організації – 23;
- підприємства – 464;
- освіта, наука, культура, охорона здоров'я – 11;
- приватні підприємства та підприємці – 70;
- інші – 398.

Зареєстровано 645 документа, які були створені для внутрішнього листування в селищній раді.

Станом на 28.12.2022 видано 2853 інформаційних довідок громадянам, в тому числі: про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, про стан сім'ї та розмір платежів за житлово-комунальні послуги, довідки і клопотання, пов'язані з виплатою компенсацій на поховання громадян, про реєстрацію та фактичне місце проживання громадян та ін.

За 2023 рік для подальшого зберігання та використання було сформовано 16 справ вихідної кореспонденції селищної ради, 2 справи з запитам на інформацію та відповідями на них, а також 20 справ звернень громадян та 13 справ вхідної кореспонденції.

Протягом 2023 року підготовлено та проведено 4 засідання Експертної комісії, складено протоколи засідань, а також план роботи ЕК на 2024 рік.

II. Робота по розгляду звернень громадян

Робота по розгляду звернень громадян в Безлюдівській селищній раді проводилась у відповідності з Законом України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

До Безлюдівської селищної ради протягом 2023 року (з урахуванням колективних) надійшло 1424 звернення, з них: надійшло поштою — 167, особисто — 1257.

За результатами розгляду: 535 — дано роз'яснення, 878 – задоволено та 11 — знаходяться на розгляді. Із загальної кількості 7 звернень надійшли повторно, 30 колективних звернень.

Основні питання, порушені у зверненнях громадян, стосувались надання гуманітарної та матеріальної допомоги, опікунства, квартирної обліку, ремонту доріг, поточного та капітального ремонту дахів в багатоквартирних будинках, проблем з водопостачанням, оформлення земельних ділянок та надання дозволу на розробку технічної документації, присвоєння поштових адрес, тощо. Заявникам надані відповідні роз'яснення та рішення.

Особлива увага приділялась зверненням громадян стосовно подолання наслідків збройної агресії РФ проти України, в наслідок якого було пошкоджено особисте майно мешканців територіальної громади.

III. Робота з запитами на інформацію

Протягом 2023 року до селищної ради надійшло та опрацьовано 93 запита на інформацію відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Всі запити було опрацьовані у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано обґрунтовані відповіді. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності селищної ради, як розпорядника публічної інформації, з боку запитувачів не надходило.

Переважну більшість запитувачів у 2023 році цікавила інформація щодо деревини паливної, рішень виконавчого комітету, рішень сесій селищної ради, благоустрою територій.

Узагальнені данні наведені у таблиці:

Місяць	Всього	Статус запитувача		Колективні	Форма отримання запитів					Результати розгляду				
		Юридичні особи	Фізичні особи		особисті	тел./факс	e-mail	поштою	записано на вимогу запитувача	інформацію надано	надіслано за належністю	відмовлено	Термін продовжено	На виконанні
січень	9	0	9	0	0	0	9	0	0	9	0	0	0	0
лютий	9	0	9	0	7	0	2	0	0	9	0	0	0	0
березень	7	0	7	0	7	0	0	0	0	5	0	0	1	1
квітень	9	0	9	0	7	0	2	0	0	9	0	0	0	0
травень	7	0	7	0	4	0	3	0	0	7	0	0	0	0
червень	9	0	9	0	0	0	9	0	0	7	0	0	0	2
липень	6	0	6	0	3	0	3	0	0	6	0	0	0	0
серпень	10	0	10	0	2	0	8	0	0	10	0	0	0	0
вересень	10	0	10	0	1	0	9	0	0	8	0	0	0	2
жовтень	8	1	7	0	1	0	7	0	0	8	0	0	0	0
листопад	5	4	1	0	1	0	4	0	0	5	0	0	0	0
грудень	4	1	3	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0
Всього	93	6	87	0	33	0	60	0	0	87	0	0	1	5

IV. Робота із зверненнями та запитами депутатів Безлюдівської селищної ради

4.1. Спеціалістами зареєстровано 46 звернень депутатів Безлюдівської селищної ради стосовно вирішення питань, які виникали під час здійснення депутатських повноважень на 4 старостинських округах. Зокрема: з питань дотримання етики депутатської діяльності, щодо житлово-комунальних питань, вилуку безпритульних тварин, гуманітарної допомоги, преміювання працівників селищної ради та інші.

V. Робота з розпорядчими документами

У 2023 році загальним відділом взято участь у підготовці та корегуванні 88 розпоряджень селищного голови, з них 72 розпоряджень селищного голови з основної діяльності, 16 розпоряджень селищного голови з адміністративно-господарських питань.

Затверджено Номенклатуру справ Безлюдівської селищної ради на 2024 рік.

Працівниками загального відділу постійно надавалась методична допомога відділам та іншим структурним підрозділам селищної ради щодо вимог до документів відповідно до інструкції з діловодства.

VI. Інформаційне забезпечення

Протягом року проводилась зйомка засідань сесій ради.

До кожного свята були підготовлені вітальні листи керівництва до мешканців громади та оприлюдненні на офіційному веб-сайті селищної ради.

У 2023 році підготовлено та розміщено на веб-сайті селищної ради 1273 інформаційних повідомлень та новин.

Проводився моніторинг діяльності громади, району, області.

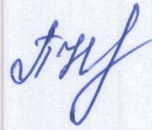
Протягом року проводилась робота разом зі структурними підрозділами по наповненню офіційного веб-сайта.

Сканувались та розміщувались на сайті рішення виконавчого комітету, сесій ради, протоколи засідань сесій, поіменне голосування.

Протягом 2023 року було розміщено матеріали підготовлені:

- міським та обласним центром зайнятості;
- пенсійним фондом;
- податковою службою;
- Харківською філією «ГАЗМЕРЕЖІ»;
- Харківським районним ТЦК та СП.

Начальник загального відділу



Наталія ПАНЧЕНКО