

ПОГОДЖЕНО

**Перший заступник селищного
ГОЛОВИ**

Юрій СВІТЛИЧНИЙ

2024 рік



Звіт про роботу загального відділу Безлюдівської селищної ради за 2024 рік

Організація роботи загального відділу здійснювалась відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», на підставі Положення про загальний відділ, а також Інструкції з діловодства у Безлюдівській селищній раді.

Працівники загального відділу Безлюдівської селищної ради, згідно своїх посадових обов'язків, здійснювали діловодне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Безлюдівської селищної ради.

Пріоритетним завданням на 2024 рік для загального відділу, до повноважень якого відноситься розроблення в селищній раді єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами, було здійснення контролю за дотриманням вимог відносно управлінської інформації, реєстрація розпоряджень селищного голови, отримання та відправка поштової кореспонденції в паперовому та електронному виглядах, доведення до виконавців листів та інших документів, здійснення контролю за якістю та правильністю підготовки і оформлення вихідних документів, за термінами їх виконання, надання методичної допомоги в організації роботи з ведення діловодства відділам та структурним підрозділам селищної ради.

I. Аналітична робота

Постійно відділом здійснювалися заходи, спрямовані на покращення управлінської діяльності у сфері організації діловодства та роботи з контрольованими документами, зокрема постійно проводився моніторинг виконання вхідних документів, здійснювалося нагадування відповідальним особам структурних підрозділів селищної ради щодо своєчасного виконання контрольних документів, доводився до керівництва селищної ради та керівників структурних підрозділів селищної ради стан виконання контрольних документів.

За 2024 рік зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 5300 вхідних документа:

- обласна рада – 18;
- облдержадміністрація – 652;
- районна рада – 10;
- райдержадміністрація – 1201;
- органи місцевого самоврядування – 224;
- правоохоронні та контролюючі органи – 582;
- політичні партії та громадські організації – 30;
- підприємства – 561;
- освіта, наука, культура, охорона здоров'я – 15;
- приватні підприємства та підприємці – 64;
- інші – 1943.

Також направлено 3211 вихідних документа, з них:

- обласна рада – 8;
- облдержадміністрація – 349;
- районна рада – 9;
- райдержадміністрація – 1158;
- органи місцевого самоврядування – 205;
- правоохоронні та контролюючі органи – 495;
- політичні партії та громадські організації – 26;
- підприємства – 424;
- освіта, наука, культура, охорона здоров'я – 4;
- приватні підприємства та підприємці – 48;
- інші – 485.

Зареєстровано 687 документа, які були створені для внутрішнього листування в селищній раді.

Видано 2238 інформаційних довідок громадянам, в тому числі: про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, про стан сім'ї та розмір платежів за житлово-комунальні послуги, довідки і клопотання, пов'язані з виплатою компенсацій на поховання громадян, про реєстрацію та фактичне місце проживання громадян та інші.

За 2024 рік для подальшого зберігання та використання було сформовано: 29 справ вхідної кореспонденції селищної ради, 19 справ вихідної кореспонденції селищної ради, 1 справа по запитам на інформацію та відповідями на них, а також 30 справ звернень громадян.

Протягом 2024 року підготовлено та проведено 5 засідань Експертної комісії, складено протоколи засідань, а також план роботи ЕК на 2025 рік.

II. Робота по розгляду звернень громадян

Робота по розгляду звернень громадян в Безлюдівській селищній раді проводилась у відповідності з Законом України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

До Безлюдівської селищної ради протягом 2024 року (з урахуванням колективних) надійшло 2545 звернення, з них: надійшло поштою — 57, особисто — 2488.

За результатами розгляду: 734 — дано роз'яснення, 1798 — задоволено та 13 — знаходяться на розгляді. Із загальної кількості 6 звернень надійшли повторно, 50 колективних звернень.

На виконання вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення здійснюється опрацювання електронних звернень громадян. Упродовж 2024 року надійшло 12 електронних звернень. Всі звернення прийняті та опрацьовані, заявникам надані відповіді з порушених питань.

Основні питання, порушені у зверненнях громадян стосувались надання гуманітарної та матеріальної допомоги, опікунства, квартирної обліку, ремонту доріг, обрізки дерев, проблем з водопостачанням, оформлення земельних ділянок та надання дозволу на розробку технічної документації, присвоєння поштових адрес, тощо. Заявникам надані відповідні роз'яснення та рішення.

Особлива увага приділялась зверненням громадян стосовно подолання наслідків збройної агресії РФ проти України, внаслідок якої було пошкоджено особисте майно мешканців територіальної громади та надання допомоги у деревині паливної.

Згідно з Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» від 02 липня 2015 р. №577-VIII запроваджена особлива форма колективного звернення громадян - електронна петиція. Рішенням XXXVIII сесії Безлюдівської селищної ради VIII скликання від 12 червня 2024 року було затверджене Положення про порядок розгляду електронних петицій в Безлюдівській селищній раді та впроваджено на платформі e-dem.ua.

III. Робота з запитами на інформацію

Протягом 2024 року до селищної ради надійшло та опрацьовано 56 запитів на інформацію відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Всі запити було опрацьовані у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано обґрунтовані відповіді. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності селищної ради, як розпорядника публічної інформації, з боку запитувачів не надходило.

Переважну більшість запитувачів у 2024 році цікавила інформація щодо відновлення пошкодженого майна, прийнятих соціальних Програм, фондів тимчасового житла в громаді, ВПО.

Узагальнені данні наведені у таблиці:

**Кількість запитів на публічну інформацію, що надійшли до
Безлюдівської селищної ради за 2024 рік**

Місяць	Всього	Статус запитувача		Колективні	Форма отримання запитів						Результати розгляду				
		Юридичні особи	Фізичні особи		а	особисто	тел./факс	е-шай	поштою	записано на вимогу запитувача	інформацію надано	надіслано за належністю	відмовлено	Термін продовжено	На виконанні
січень	3	1	2	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0
лютий	3	1	2	0	1	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0
березень	5	4	1	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0
квітень	10	5	5	0	2	0	8	0	0	0	5	0	0	0	0
травень	3	0	3	0	2	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0
червень	7	4	3	0	4	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0
липень	6	3	3	0	0	0	3	0	0	0	7	0	0	0	0
серпень	10	4	6	0	2	0	5	1	0	0	6	0	0	0	0
вересень	3	2	1	0	0	0	8	0	0	0	9	1	0	0	0
жовтень	2	2	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0
листопад	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0
грудень	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0
Всього	56	27	29	0	11	0	44	1	0	0	54	1	1	0	0

IV. Робота із зверненнями та запитами депутатів Безлюдівської селищної ради

Всього було зареєстровано 44 звернень та запитів депутатів Безлюдівської селищної ради стосовно вирішення питань, які виникали під час здійснення депутатських повноважень на 4 старостинських округах. Зокрема: щодо житлово-комунальних питань, благоустрою територій та інші.

V. Робота з розпорядчими документами

У 2024 році загальним відділом взято участь у підготовці та корегуванні 98 розпоряджень селищного голови, з них 71 розпоряджень селищного голови з основної діяльності, 27 розпоряджень селищного голови з адміністративно-господарських питань.

Працівниками загального відділу постійно надавалась методична допомога відділам та іншим структурним підрозділам селищної ради щодо вимог до документів відповідно до інструкції з діловодства.

VI. Інформаційне забезпечення

Протягом року проводилась зйомка постійних комісії та засідань сесій ради. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування» велась відеофіксація постійних комісії та засідань сесій ради, яка оприлюднювалась на офіційному веб-сайті селищної ради.

У 2024 році підготовлено та розміщено на веб-сайті селищної ради 1706 інформаційних повідомлень та новин.

Проводився моніторинг діяльності громад, району, області.

Протягом року проводилась робота разом зі структурними підрозділами по наповненню офіційного веб-сайта селищної ради.

Сканувались та розміщувались на сайті рішення та протоколи виконавчого комітету, сесій ради, протоколи засідань сесій, поіменне голосування, розпорядження, паспорта бюджетних програм.

Протягом 2024 року було розміщено матеріали підготовлені:

- АТ «Харківобленерго»;
- міським та обласним центром зайнятості;
- пенсійним фондом;
- податковою службою;
- Харківською філією «ГАЗМЕРЕЖІ»;
- Харківським районним ТЦК та СП.

Начальник загального відділу

Наталія ПАНЧЕНКО