



УКРАЇНА
БЕЗЛЮДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXVIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 10 липня 2024 року

**Про затвердження Положення про
порядок розгляду електронних петицій
в Безлюдівській селищній раді**

Відповідно до статей 25, 26, 27, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 40, 140 Конституції України статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та з метою взаємодії органу місцевого самоврядування та мешканців Безлюдівської селищної ради, враховуючи висновки постійної комісії з питань депутатської діяльності, депутатської етики, правопорядку, законності та зв'язків з громадськими організаціями, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розгляду електронних петицій в Безлюдівській селищній раді (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, депутатської етики, правопорядку, законності та зв'язків з громадськими організаціями (Арестов Ю.О.).

Безлюдівський селищний голова



Микола КУЗЬМІНОВ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії
Безлюдівської селищної ради VIII
зкликання від 10 липня 2024 року «Про
затвердження Положення про порядок
розгляду електронних петицій в
Безлюдівській селищній раді»

Положення про порядок розгляду електронних петицій в Безлюдівській селищній раді

1. Загальні положення

1. Положення про порядок розгляду електронних петицій в Безлюдівській селищній раді (далі – Положення), розроблено відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та визначає механізми розгляду електронних петицій в Безлюдівській селищній раді (далі – електронна петиція).

1.1. **Електронна петиція** – це колективне електронне звернення (ініціатива) до Безлюдівської селищної ради через визначений спеціалізований сайт «Платформа Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua» за допомогою електронної ідентифікації особи (<https://petition.e-dem.ua/>).

Не можуть вважатися петиціями заяви і скарги, порядок подання та розгляду яких встановлено кримінальним процесуальним, цивільним процесуальним, господарським процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, Законами України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, Законами України «Про запобігання корупції», «Про виконавче провадження», «Про адміністративну процедуру».

Громадяни можуть звернутися до Безлюдівської селищної ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).

1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Адміністрування електронних петицій здійснюється загальним відділом Безлюдівської селищної ради. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Безлюдівської селищної ради. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету інформує селищного голову про результати реєстрації, розгляду, підтримки або непідтримки електронних петицій.

3. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

2. Вимоги до змісту електронної петиції

2.1. Електронна петиція має стосуватись питань, розгляд та вирішення яких відноситься до компетенції Безлюдівської селищної ради.

2.2. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор/авторка.

2.3. Електронна петиція не може містити: заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали і вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборну агітацію, рекламу робіт та/або послуг.

2.4. Не підлягають допущенню до збору електронних підписів протягом 6 місяців петиції, зміст яких вже був предметом розгляду електронної петиції Безлюдівською селищною радою.

3. Створення електронної петиції

3.1. Для створення електронної петиції до Безлюдівської селищної ради її автору/авторці необхідно:

3.1.1. Авторизуватися на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua (<https://petition.e-dem.ua/>) за допомогою системи електронної ідентифікації особи, тобто через систему банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі — КЕП).

3.1.2. Зазначити назву електронної петиції.

3.1.3. Викласти суть, обґрунтування та власне бачення вирішення проблеми, яка порушується електронною петицією.

3.1.4. За наявності, додати фото-, відеоматеріали, проекти нормативних документів.

3.1.5. Зазначити адресу електронної пошти та контактний номер телефону автора/авторки (ініціатор/ініціаторка).

3.1.6. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор/авторка (ініціатор/ініціаторка) електронної петиції.

4. Адміністрування електронних петицій

4.1. Електронна петиція впродовж 3 робочих днів з дня подачі перевіряється на відповідність вимогам цього Положення.

4.2. За наслідками попередньої перевірки може бути прийняте рішення про:

4.2.1. Допущення петиції до збору електронних підписів.

4.2.2. Відхилення петиції з обов'язковим зазначенням причин такого рішення відповідно до встановлених вимог цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян».

5. Збір електронних підписів

5.1. Дата оприлюднення електронної петиції на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua є датою початку збору підписів на її підтримку.

5.2. Підписання електронної петиції передбачає авторизацію громадян на сайті <https://petition.e-dem.ua/>, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання за допомогою BankID або КЕП та активують позначку «Підтримую» під обраною ними Петицією.

5.3. Збір підписів на підтримку електронної петиції триває 60 днів з дня опублікування на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua (<https://petition.e-dem.ua/>).

5.4. Електронна петиція до Безлюдівської селищної ради підлягає розгляду, за умови збору на її підтримку не менш як 250 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

5.5. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Безлюдівської селищної ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

5.6. Електронна петиція, яка у встановлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається селищним головою, як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Розгляд електронної петиції

6.1. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

6.2. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор/авторка (ініціатор/ініціаторка) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

6.3. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

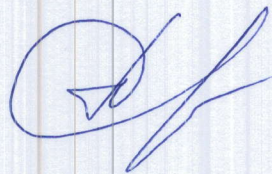
6.4. Електронна петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів реєструється та передається на розгляд селищному голові із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію, строк збору підписів з метою визначення відповідального структурного підрозділу.

6.5. Структурний підрозділ опрацьовує, узагальнює матеріали щодо питання, визначеного у електронній петиції, та готує відповідь або проєкт рішення для подальшого розгляду на засіданні виконавчого комітету або пленарному засіданні сесії в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом Безлюдівської селищної ради. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідного засідання, про що повідомляють автора/авторку (ініціатора/ініціаторку) петиції.

6.6. На засідання виконавчого комітету або пленарному засіданні сесії, на якому буде розглядатись проєкт рішення, відповідно до поданої електронної петиції, запрошується автор/авторка (ініціатор/ініціаторка) електронної петиції, а у разі необхідності – представники структурних підрозділів Безлюдівської селищної ради, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

6.7. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Безлюдівської селищної ради, а також надсилається автору/авторці (ініціатору/ініціаторці) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Анастасія ПІДКОПАЙ