УКРАЇНА
БЕЗЛЮДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.06.2023 року смт Безлюдівка **№ 474**

«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 30.05.2023 року № 380 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», виконавчий комітет Безлюдівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету від 30.05.2023 року № 380 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» та викласти його в новій редакції (додається);
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (додається);
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Безлюдівського селищного голови Юрія СВІТЛИЧНОГО.

Безлюдівський селищний голова **Микола КУЗЬМІНОВ**

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
Безлюдівської селищної ради
№ 474 від 29.06.2023 року

СКЛАД

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Світличний Юрій Сергійович	Перший заступник Безлюдівського селищного голови
Мартиненко Ольга Сергіївна	Начальник юридичного відділу Безлюдівської селищної ради
Воротніков Сергій Володимирович	Начальник відділу житлово-комунального господарства Безлюдівської селищної ради
Тихоненко Юлія Володимирівна	Начальник відділу соціального захисту населення Безлюдівської селищної ради
Боклаг Сергій Сергійович	Начальник відділу державної реєстрації Безлюдівської селищної ради
Лебідь Світлана Михайлівна	Начальник відділу земельних відносин та комунальної власності Безлюдівської селищної ради
Ткаченко Марина Вікторівна	Головний спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності Безлюдівської селищної ради
Гринько Павло Леонідович	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Безлюдівської селищної ради
Бокатова Ліна Миколаївна	Експерт окремих видів робіт (послуг) пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури (за згодою)

Трушкоков Артем Григорович	Поліцейський офіцер громади, (за згодою)
Чуб Ірина Миколаївна	Активний мешканець громади
Макошенець Оксана Сергіївна	Активний мешканець громади
Пчьолкін Дмитро Сергійович	Активний мешканець громади
Вітковська Ольга Леонідівна	Активний мешканець громади

Безлюдівський селищний голова **Микола КУЗЬМІНОВ**

Додаток 2 до рішення
виконавчого комітету
Безлюдівської селищної ради
№ 474 від 29.06.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та порядок роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія), щодо надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення». Комісія є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Безлюдівської селищної ради.
1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Основними завданнями Комісії на території Безлюдівської селищної ради є:
- надання отримувачам компенсації вичерпної інформації та консультації з питань отримання компенсації;
- розгляд заяв;
- встановлення наявності / відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок);
- забезпечення проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших

джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;
- ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа за формою, наведеною у Порядку;
- прийняття рішення про зупинення / поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку;
- виконання інших повноважень, що випливають з покладених на неї завдань.
2.2. У Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія:
- отримує заяви для їх розгляду;
- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносить відомості про зупинення / поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням Комісії;
- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, зазначає результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;
- вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації.
2.3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (зокрема конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.
2.4. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надавати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

3. Склад та організація роботи Комісії

3.1. Склад Комісії затверджується Виконавчим комітетом Безлюдівської селищної ради під час її створення у кількості не менше п'яти осіб із визначенням у складі Комісії голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.
3.2. До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації в частині наявності у особи судимостей за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.
3.3. До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт

(послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

3.4. До участі у засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного чи реального конфлікту інтересів.

3.5. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, який забезпечує виконання Комісією покладених на неї завдань.

3.6. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, порядок денний, веде та оформлює протокол засідання Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

3.8. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.9. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет».

3.10. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.11. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.12. Рішення Комісії про надання / відмову у наданні компенсації затверджується рішенням Виконавчого комітету Безлюдівської селищної ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

3.13. Копія рішення про надання / відмову у наданні компенсації завантажується уповноваженими посадовими особами зі складу Комісії з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3.14. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

Виконавчий комітет Безлюдівської селищної ради Харківського району Харківської області № 04396555 УКРАЇНА

Безлюдівський селищний голова **Микола КУЗЬМІНОВ**