

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАГЛЯДОВУ (ПІКЛУВАЛЬНУ) РАДУ**  
**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ БЕЗЛЮДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Наглядова (підкувальна) - це орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, закладів освіти, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти Безлюдівської селищної ради.

1.2. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти (надалі — підкувальна рада) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти.

1.3. Підкувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

1.4. Підкувальна рада є формою самоврядування закладу освіти.

**2. Мета, задачі та компетенція підкувальної ради**

2.1. Метою діяльності підкувальної ради закладу освіти є залучення широкої громадськості до вирішення питань у сфері освіти, як безпосередньо так і через органи громадського самоврядування.

2.2. Підкувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

2.3 Для досягнення мети піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника,

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом (п.5. ст. 29 Закону «Про освіту»);

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2.3. Основними завданнями піклувальної ради є:

- розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку закладу освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, що спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у закладі освіти;

- формування сучасного освітнього простору у закладі освіти;

- сприяння удосконаленню матеріально-технічної бази закладу освіти, благоустрою його приміщень і території;

- здійснення аналізу діяльності закладу освіти та його керівника;

- отримувати в установленому порядку від керівника закладу освіти інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;

– подання керівникові та засновнику (засновникам) закладу освіти або уповноваженому ним (ними) органу (особі) рекомендацій і пропозицій стосовно:

1) пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;

2) напрямів удосконалення діяльності закладу освіти, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки кваліфікованих робітників;

– контроль за виконанням кошторису закладу освіти;

– сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

– ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу освіти;

– сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

– організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

– запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників закладів освіти;

– стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

– всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти;

– сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

Піклувальна рада здійснює інші види діяльності, що відповідають її цілям і задачам і не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;

- верховенства права; взаємної поваги та партнерства;

- самоврядування;

- пріоритету узгоджувальних процедур;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- прозорості відкритості та гласності.

### **3. Створення піклувальної ради та організація її діяльності**

3.1. Рішення про створення піклувальної ради приймає засновник і затверджує Положення про наглядову (піклувальну) раду закладу освіти.

3.2. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладом освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, громадських організацій, депутатів Безлюдівської селищної ради.

3.3. До складу піклувальної ради можуть входити жителі громади, представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавці, представники бізнесу або фермерських господарств, працівники підприємств, установ, організацій, батьківської громадськості, громадських організацій, окремі громадяни у кількості від 7 до 15 осіб.

3.4. У разі надходження до складу піклувальної ради більше п'ятнадцяти пропозицій, засновник проводить відкрите жеребкування для обрання членів піклувальної ради в кількості встановленій цим Положенням.

3.5. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

3.6. Піклувальна рада може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, батьки або особи, які їх замінюють.

3.7. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Також, серед членів ради обирається секретар ради.

3.8. Голова піклувальної ради:

- керує діяльністю піклувальної ради і планує його роботу;

- формує порядок денний засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- має право делегувати свої повноваження заступнику;
- забезпечує виконання рішень піклувальної ради;
- представляє піклувальну раду в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, суспільних та інших організаціях;
- організовує взаємодію піклувальної ради з директором закладу освіти;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень, передбачених Положенням про наглядову (піклувальну) раду закладу освіти.

### 3.9 Секретар піклувальної ради:

- готує проект плану робіт піклувальної ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові піклувальної ради;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань піклувальної ради;
- забезпечує подання членам піклувальної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань піклувальної ради та іншу документацію;
- веде облік присутності членів піклувальної ради на її засіданнях;
- висвітлює діяльність піклувальної ради на офіційному веб-сайті закладу освіти та в інших засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови піклувальної ради, пов'язані з організацією діяльності піклувальної ради.

### 3.10. Члени піклувальної ради мають право:

- брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях піклувальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції з питань порядку денного засідань піклувальної ради,

- брати участь в обговоренні питань, передбачених порядком денним, і в підготовці рішень піклувальної ради;
- інформувати наглядову раду про напрямки своєї діяльності;
- вирішувати інші питання відповідно до законодавства, і доручень голови піклувальної ради.

3.11. Члени піклувальної ради зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях піклувальної ради;
- сприяти залученню засобів для розвитку закладу освіти.

3.12 Член піклувальної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член піклувальної ради під час голосування має один голос.

3.13 Члени піклувальної ради, які не згодні з рішенням піклувальної ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

3.14 Повноваження члена піклувальної ради припиняються достроково:

- у разі відсутності члена піклувальної ради на засіданнях піклувальної ради без поважних причин двічі поспіль;
- у разі, коли член піклувальної ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;
- у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу піклувальної ради;
- у разі смерті особи або визнання особи померлою.

3.12 У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, засновником або уповноваженим ним органом на його місце обирається інша особа.

3.13 Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

3.14 Строк повноважень піклувальної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом піклувальної ради більше двох строків поспіль.

#### **4 Порядок роботи піклувальної ради**

4.1 Напрямок діяльності піклувальної ради визначається з урахуванням пропозицій засновника навчальних закладів. Основною формою роботи піклувальної ради є її засідання.

4.2 Робота піклувальної ради планується довільно. Засідання піклувальної ради веде голова або його заступник.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше членів. Засідання піклувальної ради є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Засідання та голосування також можуть проводитися за допомогою засобів відеозв'язку.

4.3 У засіданнях піклувальної ради, за узгодженням із його головою, мають право брати участь окремі громадяни і представники Безлюдівської селищної ради.

4.4 Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, сайт тощо.

4.5 Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома засновника закладів освіти, директора, колективу закладів освіти, батьків, громадськості через оприлюднення на сайті закладу та на сайті засновника.

#### **5 Забезпечення діяльності піклувальної ради**

5.1 Діяльність піклувальної ради забезпечується закладом освіти.

5.2 Адміністрація закладу освіти надає піклувальній раді інформацію і документацію про діяльність закладу освіти, необхідні для здійснення задач

і функцій піклувальної ради, приміщення на час проведення засідання піклувальної ради, забезпечує безкоштовне користування засобами зв'язку й оргтехнікою для вирішення питань, безпосередньо пов'язаних із роботою піклувальної ради.

5.3 Члени піклувальної ради здійснюють свою діяльність на безоплатній основі.

## **6 Права піклувальної ради**

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та здійснювати контроль за її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти,
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів(вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.



Про затвердження Положення про наглядову (підкувальну) раду закладів освіти Безлюдівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Керуючись ст.ст. 25, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 29, 70 Закону України «Про освіту», з метою ефективної взаємодії закладів освіти з органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами, згідно рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, спорту та культури, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про наглядову (підкувальну) раду закладів освіти Безлюдівської селищної ради (додаток 1).
2. Керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти Безлюдівської селищної ради:
  - 2.1. Створити наглядову (підкувальну) раду в підпорядкованих закладах освіти з \_\_\_\_\_ року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, спорту та культури.

## Пояснювальна записка до проекту рішення

«Про затвердження Положення про наглядову (підкувальну) раду закладів освіти Безлюдівської селищної ради»

Даний проект рішення подається на розгляд постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, спорту та культури та на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради на виконання Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту».

Основною метою прийняття даного проекту рішення є затвердження Положення про наглядову (підкувальну) раду закладів освіти Безлюдівської селищної ради та створення наглядової (підкувальної) ради у всіх закладах освіти Безлюдівської громади.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.