

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням V сесії VIII скликання

Безлюдівської селищної ради

від 09.02.2021

Безлюдівський селищний голова

Микола КУЗЬМІНОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, туризму та спорту Безлюдівської селищної ради

І. Загальні положення

1.1. Відділ культури, туризму та спорту виконавчого комітету Безлюдівської селищної ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням Безлюдівської селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований селищному голові, заступникам селищного голови, секретарю селищної ради та секретарю виконавчого комітету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

II. Основні завдання, функції відділу

2.1 Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

- 2.1.1 реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та туризму;
- 2.1.2 формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;
- 2.1.3 здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;
- 2.1.4 реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;
- 2.1.5 готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру;
- 2.1.6 здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;
- 2.1.7 здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.2 При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

2.2.1 забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади селища;

2.2.2 забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

2.2.3 забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків;

2.2.4 здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв;

2.2.5 забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.3 Відділ має право:

2.3.1 залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури та туризму відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

2.3.2 готувати пропозиції селищному голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади селища;

2.3.3 вносити селищній раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

2.3.4 виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;

2.3.5 погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення підприємств та закладів культури і туризму, підпорядкованих Відділу.

2.3.6 вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів культури та туризму, брати безпосередню участь у формуванні бюджету культурної та туристичної галузі селища.

2.3.7 укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

III. Права відділу

3.1. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

IV. Організація роботи відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою одноосібно.

4.2. Начальник відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів.

4.2.2. Подає на затвердження селищному голові штатний розпис Відділу.

4.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Відділу.

4.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

V. Заключні положення

5.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

5.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



Яна СТАСОВА